

+ Cibles

Les différents modules s'adressent aux professionnels et jeunes diplômés désireux de renforcer leurs capacités, de se doter de compétences nouvelles, d'approfondir davantage leurs connaissances, et de progresser plus vite dans leur carrière professionnelle. La formation se passe en groupe de 8 à 12 personnes et est dispensée par des formateurs de haut niveau.

+ Contenus des Modules

DESIGN & DEVELOPPEMENT WEB

Cette formation vous permet de devenir Directeur de projet web, Chef de projet technique, Développeur web, Infographiste, Web designer ou Webmaster.

Durée : 3 mois + 3 mois de stage (facultatif)

Contenu & volume horaire

- ◇ Introduction au World Wide Web(8h)
- ◇ Guide juridique de création de site (8h)
- ◇ Conception de sites Web
- ◇ Webdesing (24h)
 - Adobe Fireworks
 - Coreldraw ou Photoshop
- ◇ Développement Web (160h)
 - Notepad++
 - HTML
 - CSS
 - PHP
 - JavaScript
 - PHPMYSQL
- ◇ Sécurité Informatique(8h)
- ◇ Mise en ligne du site (8h)

Horaire : Matin (8h-12h) | Soir (18h-21h)

Frais de formation: 180 000 F CFA

CREATION & GESTION DE BASE DE DONNÉES

Cette formation vous permet de devenir Concepteur et Administration de Bases de Données, Développeur d'Applications.

Durée : 3 mois + 3 mois de stage (facultatif)

Contenu & volume horaire

- ◇ Introduction aux Bases de Données (8h)
- ◇ Modèles de données (16h)
- ◇ Langages relationnelles (16h)
- ◇ Créer et Administrer sa BD avec MYSQL (120h)
- ◇ ACCESS (40h)

Horaire : Matin (8h-12h) | Soir (18h-21h)

Frais de formation: 180 000 F CFA

SECRETARIAT BUREAUTIQUE & INFOGRAPHIE

Cette formation vous permet de devenir Opératrice de saisie, Secrétaire ou Assistante de direction, Infographiste.

Durée : 3 mois + 3 mois de stage (facultatif)

Contenu & volume horaire

- ◇ Informatique-Bureautique (80h)
- ◇ Internet et Mailing (24h)
- ◇ Accueil et réception (16h)
- ◇ Communication téléphonique (16h)
- ◇ Documentations et Archivages (16h)
- ◇ Techniques de secrétariat et secrétariat de haut niveau (30h)
- ◇ Techniques et expressions françaises (18h)

Horaire : Matin (8h-12h) | Soir (18h-21h)

Frais de formation: 180 000 F CFA

ASSISTANT RECHERCHES & ETUDES

Cette formation vous permet de devenir Assistant (e) de Recherches et Etudes en Marketing et Communication.

Durée : 3 mois + 3 mois de stage (facultatif)

Contenu & volume horaire

- ◇ Marketing (30h)
- ◇ Communication des entreprises (30h)
- ◇ Recherches sur Internet (12h)
- ◇ Recherches en Communication (30h)
- ◇ Recherches en Marketing (30h)
- ◇ Stratégie Marketing (20h)
- ◇ Stratégie de Communication (20h)
- ◇ Plan Médias (20h)
- ◇ Logiciels Statistiques (40h)

Horaire : Matin (8h-12h) | Soir (18h-21h)

Frais de formation: 230 000 F CFA

ASSISTANT A LA PRISE DE DECISION

Cette formation vous permet de devenir Assistant (e) à la prise de décision.

Durée : 3 mois + 3 mois de stage (facultatif)

Contenu & volume horaire

- ◇ Logiciels statistiques (40h)
- ◇ Statistiques (30h)
- ◇ Probabilités (24h)
- ◇ Recherche Opérationnelle (24h)
- ◇ Techniques d'échantillonnage (24h)
- ◇ Data Mining (30h)
- ◇ Modélisation des données (30h)

Horaire : Matin (8h-12h) | Soir (18h-21h)

Frais de formation: 230 000 F CFA

CREATION ET GESTION DE PME/PMI

Cette formation vous permet de pouvoir créer et gérer votre propre entreprise .

Durée : 3 mois + 3 mois de stage (facultatif)

Contenu & volume horaire

- ◇ Cycles de Création et de Gestion des Entreprises (40h)
- ◇ Marketing et Etudes de Marché (24h)
- ◇ Comptabilité de Base et Calcul des Coûts (30h)
- ◇ Procédures Administratives et Création d'Entreprise (20h)
- ◇ Guide d'Accès au Financement (24h)
- ◇ Comment Elaborer un Plan d'Affaires (32h)
- ◇ Promotion du Commerce International (24h)

Horaire : Matin (8h-12h) | Soir (18h-21h)

Frais de formation: 160 000 F CFA

MAINTENANCE INFORMATIQUE & RESEAU

Cette formation vous permet de devenir Informaticien en Maintenance et réseau.

Durée : 6 mois

Contenu

- ◇ Hardware
- ◇ Software
- ◇ Réseau Informatique

Horaire : Matin (8h-12h) | Soir (18h-21h)

Frais de formation: 190 000 F CFA

FORMALITES D'INSCRIPTION

- ◇ Photocopie carte d'identité
 - ◇ Photocopie dernier diplôme
 - ◇ Curriculum Vitae actualisé
 - ◇ Fiche d'inscription dument remplie
 - ◇ Frais d'inscription : 10 000 F CFA
- Une étude du dossier d'inscription sera menée suivie d'une orientation professionnelle avant la validation définitive de l'inscription.

Tranche 1	Tranche 2	Tranche 3
50%	30%	20%

MODALITE DE PAIEMENT



Cabinet d'Analyse Statistique et Economique (CASE-AFRIQUE)

Qt Adidoadin fin pavés, 1er von à droite en allant à la station sanol

Tél. (00228) 90271673 / 99672309

E-mail: info@case-afrique.tg

Site web: www.case-afrique.tg

Page Facebook: CASE-AFRIQUE

ARRETE N°2008 /099 /METFP/CAB/SG/CPO-SE

Venez chez nous et devenez plus compétent (e)s



Cabinet d'Analyse Statistique et Economique (CASE-AFRIQUE)

FORMATION MODULAIRE POUR PROFESSIONNELS 3 MOIS EN JOUR OU SOIR

- ◇ DESIGN & DEVELOPPEMENT WEB
 - ◇ CREATION & GESTION DE BASE DE DONNÉES
 - ◇ SECRETARIAT BUREAUTIQUE & INFOGRAPHIE
 - ◇ SECRETARIAT BUREAUTIQUE & COMPTABILITE
 - ◇ ASSISTANT RECHERCHES & ETUDES
 - ◇ ASSISTANT A LA PRISE DE DECISION
 - ◇ CREATION & GESTION DES PME/ PMI
- ## MAINTENANCE INFORMATIQUE & RESEAU

Avec CASE-AFRIQUE devenez plus compétent(e)s